U. nr VI/87 z dnia 24.04.2008 roku
zm. U. nr IX/216 z 17.06.2009 roku
tj. U. nr XVI/381 z 19 i 20.11.2009 roku
zm. U. nr III/22 z 17.02.2011 roku
zm. U. nr XVI/299 z 15.12.2011 roku

Uchwała nr VI/87 z dnia 24 kwietnia 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji dla klubów I ligi na sezon 2011/2012 i następne (tekst jednolity)

Na podstawie rt. 34 § 1 pkt i) w zw. Z rt. 12 § 1 pkt 23) Statutu PZPN i rt. 12 ust. 1 pkt 8) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857) postanawia się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejsza Uchwała określa zasady nadawania, odmowy nadania, zawieszania lub pozbawienia licencji uprawniających kluby piłkarskie do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo I ligi.

§2

Posiadanie licencji, o której mowa w § 1 stanowi warunek uczestnictwa klubu I ligowego w rozgrywkach prowadzonych przez Polski Związek Piłki Nożnej.

§3

Uzyskanie przez kluby piłkarskie licencji, o których mowa w § 1 i 2 uzależnione jest od spełnienia przez nie kryteriów prawnych, sportowych, dotyczących infrastruktury, personelu i administracji oraz finansowych, a ponadto od złożenia przez władze klubu oświadczeń o przestrzeganiu obowiązujących przepisów sportowych oraz uchwał i decyzji PZPN i Związku Piłki Nożnej, którego klub jest członkiem.

II. KRYTERIA PRAWNE

§4

1. Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o sporcie w rozgrywkach piłkarskich o mistrzostwo I ligi prowadzonych przez Polski Związek Piłki Nożnej, mogą uczestniczyć kluby działające jako osoby prawne.
2. Klub posiadający licencję nadaną przez PZPN nie może bez jego zgody uczestniczyć w jakichkolwiek rozgrywkach prowadzonych przez inny podmiot w kraju lub zagranicą.

§5

Wniosek o nadanie licencji dla klubu I ligi sporządza się na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

1. Do wniosku każdy klub I ligowy załącza następujące dokumenty:
1) wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub administracyjnego zawierający dane dotyczące formy prawnej klubu oraz aktualnego składu osobowego jego władz,
2) zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o realizacji przez klub zobowiązań podatkowych lub stosowne porozumienie o układzie ratalnym,
3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o realizacji przez klub składek na ubezpieczenie społeczne i innych zobowiązań lub stosowne porozumienie o układzie ratalnym,
4) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający sezon licencyjny
5) oświadczenie Władz Klubu o solidnej strukturze finansowej, w tym o dysponowaniu wystarczającymi środkami finansowymi lub możliwościami kredytowymi pozwalającymi na zachowanie płynności finansowej w okresie do zakończenia najbliższego sezonu piłkarskiego,
6) oświadczenie Władz Klubu o prowadzeniu dokumentacji finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i finansowymi,
7) dokument dotyczący prawa do korzystania z obiektów piłkarskich (w tym stadionu lub boisk) na okres minimum jednego sezonu, na który ma zostać wydana licencja,
8) pisemną deklarację klubu wg załączonego wzoru (załącznik nr 2) dotyczącą:
9) uznania PZPN jako jedynego podmiotu uprawnionego do organizowania i prowadzenia rozgrywek o mistrzostwo I ligi,
10) prawidłowości dokumentacji licencyjnej przedstawionej do Związku,
11) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów niniejszej Uchwały, stanowiące załącznik nr 3,
12) kopię dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty licencyjnej,
13) dokumenty przewidziane w § 7 niniejszej Uchwały.
14) Klub powinien niezwłocznie zawiadomić Polski Związek Piłki Nożnej o wszelkich zmianach w dokumentach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-7,
15) Okres ważności dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 wynosi 3 miesiące w odniesieniu do dnia złożenia wniosku.

III. KRYTERIA SPORTOWE

§6

Klub wnioskujący o licencję powinien posiadać odpowiednie warunki do szkolenia i opieki medycznej nad piłkarzami, w tym grup młodzieżowych, zatrudniać wykwalifikowanych trenerów i instruktorów oraz odpowiedni personel medyczny.

§7

Do wniosku o nadanie licencji należy ponadto dołączyć:

1) kopię umowy dotyczącą zatrudnienia trenera pierwszej drużyny, posiadającego uprawnienia trenera klasy UEFA PRO oraz ważną licencję wydaną przez Wydział Szkolenia PZPN w trybie Uchwały Zarządu nr VIII/96 z dnia 3 czerwca 2008,
2) kopię umowy dot. zatrudnienia co najmniej jednego lekarza, posiadającego licencję PZPN,
3) kopię umowy dot. zatrudnienia co najmniej jednego wykwalifikowanego masażysty,
4) zobowiązanie w przedmiocie zapewnienia udziału osób, o których mowa w pkt 1)-3) (z wyjątkiem lekarza) we wszystkich oficjalnych meczach pierwszej drużyny oraz przynajmniej jednej z tych osób podczas każdego treningu ww. drużyny. Obecność lekarza wymagana jest tylko podczas meczów, rozgrywanych przez klub w roli gospodarza,
5) program rozwoju młodzieży piłkarskiej spełniający poniższe wymagania:
   a) uczestnictwa w rozgrywkach prowadzonych przez ZPNy minimum czterech drużyn młodzieżowych w kategoriach 12-19 lat. Od sezonu 2012/2013 wprowadza się obowiązek posiadania 6 drużyn w kategoriach wiekowych 12-19 lat. Klub nie posiadający tylu drużyn młodzieżowych może podpisać stosowne porozumienie z klubem współpracującym, mającym swoją siedzibę w tym samym województwie co klub I ligowy. PZPN wyraża zgodę na prowadzenie zespołów młodzieżowych przez stowarzyszenia, fundacje lub ośrodki piłkarskie. Warunkiem koniecznym udzielenia zgody musi być pełna zależność personalna, organizacyjna i kapitałowa od Klubu,
   b) zatrudnienie trenerów drużyn młodzieżowych posiadających kwalifikacje określone przez PZPN,
   c) zapewnienie każdemu młodemu piłkarzowi możliwości korzystania z pomocy lekarza,
   d) udzielenie pomocy zawodnikom drużyn młodzieżowych w ich kształceniu ogólnym ze strony wykwalifikowanych nauczycieli,

IV. KRYTERIA dot. INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ

§8

Klub wnioskujący o licencję winien dysponować infrastrukturą sportową pozwalającą widzom i przedstawicielom środków masowego przekazu na oglądanie meczów na dobrze wyposażonych, oznakowanych i bezpiecznych obiektach piłkarskich.

§9

Klub wnioskujący o licencję do Polskiego Związku Piłki Nożnej zobowiązany jest do:
1) posiadania stadionu piłkarskiego, mającego pole gry długości nie mniejszej niż 100m i szerokości, nie mniejszej niż 64m, mającego minimum 2000 indywidualnych, ponumerowanych miejsc siedzących, w tym conajmniej 500 miejsc zadaszonych. Indywidualne miejsca siedzące z oparciami muszą znajdować się na trybunie krytej.
   Boisko musi mieć trawiaste pobocze lub alternatywnie pobocze pokryte sztuczną murawą o szerokości co najmniej 1,5 m za liniami bocznymi i co najmniej 3 m za liniami bramkowymi.

Zadaszenie trybun musi spełniać wymogi prawa budowlanego i przepisów przeciwpożarowych. Zadaszenie musi trwałym elementem trybun.

2) posiadania dwóch zadaszonych minimum 13-miejscowych ławek dla piłkarzy rezerwowych i kierownictw drużyn, usytuowanych co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawionych symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska w maksymalnej odległości 30m od siebie; dwumiejscowego zadaszonego stanowiska dla sędziego technicznego oraz co najmniej czterech miejsc dla minimum czterech, odpowiednio oznakowanych noszowych (zielone kamizelki z białym krzyżem na plecach), zaopatrzonych w 2 pary noszy z usztywnieniem. Zabranie się łączenia stanowiska dla sędziego technicznego ze stanowiskiem dla noszowych.
3) zapewnienie dla zawodników rezerwowych obu drużyn odpowiedniego miejsca do rozgrzewki w czasie meczu,
4) zapewnienia co najmniej 50 miejsc siedzących dla VIP-ów, w tym 10 miejsc dla VIP-ów drużyny przyjezdnej oraz co najmniej 4 miejsc dla przedstawicieli PZPN. Miejsca muszą być odpowiednio oznakowane i zlokalizowane pośrodku trybuny głównej, centralnie do linii środkowej boiska,
5) zapewnienia minimum 30 zadaszonych miejsc z pulpitami dla przedstawicieli środków masowego przekazu, w tym co najmniej 15 miejsc z możliwością podłączenia do energii elektrycznej,
6) posiadania odpowiednio wyposażonego pomieszczenia do udzielenia pierwszej pomocy zawodnikom i sędziom,
7) posiadania szatni o takim samym standardzie dla drużyn gospodarzy i gości, o powierzchni całkowitej co najmniej 60 m^2 każda, wyposażonej w co najmniej 5 prysznicy, 2 toalety w sedesami, umywalką, stół do masażu i tablicę to rozwiązań taktycznych,
8) posiadania szatni dla sędziów o powierzchni co najmniej 25 m^2, wyposażonej w natrysk, toaletę z sedesem i umywalką, stół i 5 krzeseł,
9) zapewnienia pomieszczenia dla delegata i obserwatora meczowego, wyposażonego co najmniej w stół i krzesła. Pomieszczenie musi znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie szatni zawodników i szatni sędziów,
10) zapewnienia stanowiska dowodzenia, z którego jest bezpośredni wgląd na widownię, wyposażonego w stół lub pulpity do pracy sztabowej oraz krzesła.
11) wyposażenia stadionu w system monitoringu wizyjnego, rejestrujących obraz i dźwięk, zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA w sprawie utrwalania imprezy masowej z dnia 10 stycznia 2011 (Dz. U nr 16 poz. 73). Monitoring musi zapewnić monitorowanie widowni, ciągów komunikacyjnych, wejścia i przejścia dla kibiców, kasy biletowe, ogrodzenie zewnętrzne obiektu.
12) Zgodnie z Uchwałą IV/51 z dnia 30 marca 2010 Zarządu PZPN wymaga się zapewnienia współdziałania (rozumianego jako wymianę danych) funkcjonującego na wykorzystywanym obiekcie systemu biletowego oraz systemu identyfikacji kibiców z CBDK PZPN. W szczególności kluby zobowiązane są do prowadzenia identyfikacji osób uczestniczących w imprezie masowej oraz prowadzenia ewidencji i obligatoryjnego przekazywania do CBDK PZPN następujących danych:

a) imię i nazwisko oraz numer PESEL, a w razie gdy nie został on nadany - rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,

b) w przypadku międzypaństwowych i międzynarodowych meczów piłkarskich oraz meczów rozgrywanych w ramach lig zawodowych - imię i nazwisko, wizerunek twarzy oraz numer PESEL, a w razie gdy nie został on nadany — rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

13) Posiadania sprawnego nagłośnienia słyszalnego w każdej części stadionu oraz stanowiska spikera.
14) zapewnienia co najmniej 5 stanowisk dla komentatorów radiowych i telewizyjnych,
15) zapewnienia bezpośredniego i bezpiecznego wejścia na boisko zawodnikom i sędziom,
16) zapewnienia w obszarze strzeżonym parkingu, oznaczonego tablicami informacyjnymi, dla co najmniej 1 autokaru i 10 samochodów osobowych dla zawodników, sędziów, delegata, obserwatora i osób funkcyjnych.
17) zapewnienia odpowiedniej liczby toalet publicznych dla kibiców obu płci wg przelicznika: 1 sedes na 200 osób i 1 pisuar na 125 osób, w tym toaleta z dostępem dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.
18) zapewnienia odpowiedniej liczby bufetów dla publiczności, w tym co najmniej 1 bufetu dla kibiców drużyny gości,
19) wyposażenia stadionu w tablice informacyjne, regulaminy: obiektu i imprezy masowej, które należy umieścić przed każdym wejściem i wjazdem na teren obiektu sportowego. Oznakowaniu podlegają również wszelkie przejścia i wejścia na sektory. Wszystkie oznaczenia muszą być w języku polskim. Sektory oraz rzędy w sektorach należy oznakować w sposób widoczny i czytelny,
20) zapewnienia dla kibiców drużyny gości sektora o pojemności co najmniej 5% liczby miejsc udostępnionych na stadionie. Sektor gości musi być wydzielony ogrodzeniem o wysokości 2,2m z każdej strony, z co najmniej 2 wyjściami ewakuacyjnymi, w tym z jednym na płytę boiska,
21) zapewnienia pomieszczenia dla przeprowadzenia kontroli antydopingowej, w którym musi znajdować się toaleta z sedesem, umywalka z lustrem, 1 prysznic, 4 krzesła, 4 wieszaki na odzież, lodówka i 1 biurko,
22) zapewnienia wyposażonego pomieszczenia pomocy medycznej dla widzów w trakcie meczu,
23) wyposażenia obiektu w stabilne ogrodzenie: zewnętrzne o wysokości minimum 2,5 m, wewnętrzne – jeżeli zachodzi konieczność zastosowania takiego ogrodzenia – o minimum 1,1 m oraz ogrodzenia płyty boiska o wysokości od 1,1 m.
24) zapewnienia miejsca dla przeprowadzenia przez reporterów telewizyjnych lub radiowych prezentacji lub wywiadów w pobliżu przejścia z boiska do szatni,
25) pomieszczenia roboczego dla przedstawicieli masowego przekazu o powierzchni co najmniej 20 m^2 wyposażonych w krzesła i dostęp do systemów komunikacyjnych,
26) zapewnienia pomieszczenia na konferencje prasowe na co najmniej 20 osób dla uczestników tych konferencji wyposażonego w stół, krzesła i system nagłośnienia.
27) Wyznaczenia łatwo dostępnych, z dobrą widocznością na płytę boiska, miejsc dla widzów niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich,
28) Posiadania przez klub elektronicznej tablicy do zmiany zawodników, z możliwością wyświetlania numerów od 1 do 99,
29) Oznakowania dróg i wyjść ewakuacyjnych zgodnie z PN-92/N-01256-02 i PN-92/N-01256-05,

30) Od sezonu 2012/2013 posiadania sztucznego oświetlenia płyty boiska o natężeniu minimum 1200 luksów oraz od sezonu 2013/2014 posiadania podgrzewanej murawy płyty głównej,
31) Od sezonu 2012 /2013 posiadania minimum 2 pełnowymiarowych boisk treningowych wyposażonych w nawierzchnię naturalną (trawiastą) oraz 1 pełnowymiarowego boiska treningowego wyposażonego w nawierzchnię sztuczną.

V. KRYTERIA DOT. PERSONELU l ADMINISTRACJI

§10

Zgodnie z zaleceniami PZPN administracja oraz organizacja wewnętrzna klubu muszą być dostosowane do wymogów i standardów współczesnego futbolu.

§11

Klub wnioskujący o licencję musi spełniać następujące warunki w zakresie prawidłowej administracji i odnoszące się do personelu:
1. zatrudnienie osoby kierującej klubem i odpowiadającej za należyte funkcjonowanie personelu klubowego,
2. posiadać sekretariat klubu, który stanowi biuro kierującego klubem, wspomagające pozostałe organa klubu, zawodników i wszystkich innych pracowników w sprawach administracyjnych. Sekretariat klubu musi dysponować niezbędną infrastrukturą techniczną, umożliwiającą komunikację z licencjodawcą. Każdy klub musi posiadać odrębną linię telefoniczną, faksową i pocztę elektroniczną. Sekretariat klubu powinien obowiązkowo funkcjonować w dni rozgrywania meczów na własnym obiekcie,
3. organizator musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa z uprawieniami określonymi w rozdziale 4 art. 19 ust. 4 Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009.
4. Wnioskujący o wydanie licencji musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowanych służb wewnętrznych i zewnętrznych zgodnie z Uchwałą nr X/192 z dnia 23 września 2010 w sprawie przyjęcia programu „Stewarding – najwyższa jakość organizacji imprez" dla rozgrywek piłkarskich, organizowanych przez PZPN.
5. organizator musi wyznaczyć spikera, posiadającego uprawienia wydane przez PZPN.
6. każdy klub powinien posiadać osobę odpowiedzialną za sprawy finansowe i księgowość, legitymującą się kwalifikacjami uznawanymi przez stosowne władze państwowe,
7. zabronione jest łączenie funkcji określonych w 1, 3 i 4 niniejszego paragrafu.

VI. KRYTERIA FINANSOWE

Warunkiem uczestnictwa klubu posiadającego licencję w rozgrywkach o mistrzostwo I ligi jest posiadanie wiarygodnej sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz nadanie odpowiedniego znaczenia ochronie wierzycieli.

§12

Klub wnioskujący o otrzymanie licencji musi odpowiadać następującym warunkom:

1. posiadać solidną strukturę finansową, w tym wystarczające środki finansowe lub możliwości kredytowe pozwalające na zachowanie płynności finansowej w okresie do zakończenia najbliższego sezonu piłkarskiego oraz nadaje odpowiednie znaczenie w ochronie wierzycieli,
2. musi prowadzić dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i finansowymi.

VII. ORGANY POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ DS. LICENCJI

§13

1) Polski Związek Piłki Nożnej realizuje procedurę licencyjną za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych I ligi (działającej w I instancji) oraz Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych będącej II instancją.
2) Stronę techniczno-administracyjną działalności organów, o których mowa w ust. 1 zabezpieczają Departament Prawny i Departament Rozgrywek i Licencji PZPN, który przechowuje również wszystkie akta licencyjne.

§14

Osoby fizyczne będące członkami władz lub udziałowcami Klubu podlegającego procedurze licencyjnej nie mogą wchodzić w skład żadnego z organów, o których mowa w § 13.

§15

1. Komisja ds. Licencji Klubowych I ligi przyjmuje, analizuje, sprawdza i weryfikuje od strony formalno-prawnej wniosek o przyznanie licencji oraz dołączone do niego załączniki a następnie podejmuje uchwałę w sprawie przyznania lub odmowy przyznania licencji.
2. Komisja Odwoławcza ds. Licencji klubowych rozpoznaje odwołania od uchwał Komisji ds. Licencji Klubowych I ligi w przedmiocie odmowy przyznania licencji.

§16

Organy PZPN, o których mowa w § 13 prowadzą procedurę licencyjną w okresie od 15.05. do 15.07. danego roku.

VIII. PRZEBIEG PROCEDURY LICENCYJNEJ.

§17

1. Licencja zostaje nadana klubom na okres jednego sezonu piłkarskiego.
2. Opłata za udzielenie licencji wynosi 2500 złotych.
3. Wnioski o nadanie licencji należy składać w nieprzekraczalnym terminie od 15 kwietnia do 15 maja danego roku lub do 25 czerwca danego roku - w przypadku klubów, które uzyskały prawo do gry w pierwszej lidze w wyniku awansu z II ligi.

4. Wnioski, które zostały złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§18

1. Klub wnioskujący o licencję składa do PZPN pisemny wniosek, o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały, zawierający:
   1) Nazwę, adres klubu i stadionu,
   2) określenie dyscypliny sportu i klasy rozgrywkowej (I liga piłki nożnej), w której wnioskodawca uczestniczy,
   3) datę sporządzenia wniosku i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu.
2. Do wniosku należy dołączyć załączniki, o których mowa w § 5 i 7 niniejszej Uchwały.

§19

1. Przed rozpoczęciem prac Komisji ds. Licencji Klubowych I ligi PZPN Komisja wyznaczy osoby, które dokonywać będą lustracji wskazanych przez kluby obiektów piłkarskich, gdzie wnioskujący o przyznanie licencji planuje rozgrywać mecze jako gospodarz i na tej podstawie będą sporządzać raporty w obecności przedstawicieli klubów ubiegających się o przyznanie licencji.

2. Komisja ds. Licencji Klubowych I ligi przyjmuje, analizuje, sprawdza i weryfikuje od strony formalno-prawnej wniosek o przyznanie licencji oraz dołączone do niego załączniki w ciągu 7 dni od ich złożenia.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 2 lub załączone do niego dokumenty zostały sformułowane nieprawidłowo lub zawierają braki formalne bądź merytoryczne nie pozwalające na końcowe rozpatrzenie sprawy Przewodniczący Komisji d.s. Licencji Klubowych I ligi wzywa klub do poprawienia lub uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 7 dni.
4. Po bezskutecznym upływie terminu Przewodniczący Komisji przedstawia istniejącą dokumentację Komisji d.s. Licencji Klubowych I ligi celem merytorycznego jej rozpatrzenia.
5. Wniosek poprawiony lub uzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 3 wywołuje skutki od jego wniesienia.

§20

1. W razie spełnienia przez wnioskodawców warunków określonych w niniejszej uchwale Komisja d.s. Licencji Klubowych I ligi przyznaje licencję w drodze uchwały:
2. Licencja zawiera:
   1) nazwę i adres klubu oraz miejsce rozgrywania meczów jako gospodarz,
   2) numer licencji,
   3) dyscyplinę sportu i klasę rozgrywkową, na którą licencja została przyznana,
   4) datę wydania licencji,
   5) okres ważności licencji,
   6) pieczęć PZPN wraz z nazwiskami i podpisami członków Komisji,

3. Przyznając licencję Komisja może orzec nadzór nad działalnością klubu w zakresie finansów i infrastruktury sportowej,
4. Decyzja o przyznaniu licencji nie wymaga uzasadnienia.

§21

1. Komisja d.s. Licencji Klubowych I Ligi odmawia przyznania licencji dla klubu I ligi, jeżeli wnioskodawca nie spełnił warunków określonych w niniejszej uchwale, a braki formalne lub merytoryczne wniosku lub dołączonych do niego dokumentów nie zostały usunięte mimo wezwania w wyznaczonym terminie.
2. Odmowa przyznania licencji wymaga uzasadnienia.

§22

Komisja d.s. Licencji Klubowych I ligi doręcza wnioskodawcy uchwałę w przedmiocie nadania lub odmowy przyznania licencji w ciągu 7 dni za potwierdzeniem odbioru.

§23

1. Od uchwały w przedmiocie odmowy nadania licencji przysługuje klubowi odwołanie.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie 4 dni od daty otrzymania uchwały z uzasadnieniem do Komisji Odwoławczej ds. Licencji. Opłata za odwołanie wynosi 1000 PLN.
3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jej złożenia.
4. Uchwała Komisji Odwoławczej ds. Licencji jest ostateczna.

§24

Wydział Dyscypliny PZPN - działając na wniosek Komisji ds. Licencji Klubowych I ligi - może zawiesić korzystanie z przyznanej licencji w razie:
1. odmowy lub zaprzestania udziału w procesie szkoleniowym i we współzawodnictwie sportowym,
2. odpadnięcia któregokolwiek z warunków przyznania licencji,
3. zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 26

§25

W stosunku do klubu, który w trakcie trwania sezonu naruszył minimalne wymogi w zakresie realizacji procedury licencyjnej Wydział Dyscypliny PZPN - działając na wniosek Komisji ds. Licencji Klubowych I ligi - może stosować następujące środki zapobiegawcze i kary, zalecane przez UEFA:
1. nagana,
2. kara pieniężna w kwocie do 50.000 złotych,
3. odjęcie do 6 punktów w trwającym lub przyszłym sezonie piłkarskim,
4. zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej ilości meczów z udziałem publiczności na części lub całym obiekcie sportowym w miejscowości siedziby klubu,

5. przeniesienie klubu do niższej klasy rozgrywkowej.

§26

1. Wydział Dyscypliny PZPN - działając na wniosek Komisji ds. Licencji Klubowych I ligi - może pozbawić klub licencji w razie:
   1) utraty osobowości prawnej **lub** wszczęcia wobec klubu postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
   2) orzeczenia sankcji dyscyplinarnej lub prawnej uniemożliwiającej uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w piłce nożnej,
   3) w sytuacjach przewidzianych odrębnie w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
2. Jeżeli przyczyny pozbawienia licencji klubu, o których mowa w ust. 1 stanowią również przyczyny wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, decyzja o pozbawieniu licencji może być wydana po zakończeniu tego postępowania - ostateczną decyzją.
3. Pozbawienie klubu licencji wymaga uzasadnienia.

§27

1. Od decyzji w przedmiocie zawieszenia lub pozbawienia licencji przysługuje klubowi odwołanie składane w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Związkowego Trybunału Piłkarskiego PZPN.
2. Decyzja Związkowego Trybunału Piłkarskiego PZPN jest ostateczna.

§28

W czasie trwania procedury licencyjnej dokumenty klubu I ligi, który w wyniku rywalizacji sportowej spadnie do niższej klasy rozgrywkowej, zostaną przekazane do odpowiedniej komisji ds. licencji klubowych.

§29

1. Komisja ds. Licencji Klubowych I ligi prowadzi ewidencję nadawanych licencji.

2. Komisja prowadzi odrębną ewidencję prawomocnych decyzji o odmowie przyznawania lub przedłużenia licencji oraz jej pozbawianiu.

§30

Prawo interpretacji niniejszej Uchwały przysługuje Zarządowi PZPN.

§31

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN *Grzegorz Lato*

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr IV/87 z dnia 24 kwietnia 2008 roku Zarządu PZPN
w sprawie licencji dla klubów I ligi na sezon 2011/2012 i następne

Komisja
ds. Licencji Klubowych PZPN

WNIOSEK
o przyznanie licencji dla klubu

_____

(pełna nazwa klubu)

Na podstawie przepisów Uchwały _____ Zarządu PZPN roku wnosimy o nadanie naszemu klubowi licencji na okres od ..... do ..... w dyscyplinie piłki nożnej – I liga.

Do wniosku załączamy:

1) wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub administracyjnego zawierający dane dotyczące formy prawnej działalności klubu oraz aktualnego składu osobowego jego władz,
2) zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o realizacji przez klub zobowiązań podatkowych,
3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o realizacji przez klub składek na ubezpieczenie społeczne i innych zobowiązań,
4) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający sezon licencyjny,
5) oświadczenie o solidnej strukturze finansowej, w tym o dysponowaniu wystarczającymi środkami finansowymi lub możliwościami kredytowymi pozwalającymi na zachowanie płynności finansowej w okresie do zakończenia najbliższego sezonu piłkarskiego,
6) oświadczenie o prowadzeniu dokumentacji finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i finansowymi,
7) dokument dotyczący prawa do korzystania z obiektów piłkarskich (w tym stadionu i boisk treningowych),
8) pisemną deklarację klubu wg załączonego wzoru (załącznik nr 2) dotyczącą:
   a) uznania PZPN jako jedynego podmiotu uprawnionego do organizowania i prowadzenia rozgrywek o mistrzostwo I ligi,
   b) prawidłowości dokumentacji licencyjnej złożonej do PZPN,
9) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów niniejszej Uchwały, stanowiące załącznik nr 3,
10) kopię dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty licencyjnej,

11) dokumenty przewidziane w § 7 niniejszej Uchwały.
12) inne:.....

Za Zarząd Klubu

1. ……. ……. …….
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

mp. 2. ……. ……. …….
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr IV/87 z dnia 24 kwietnia 2008 roku Zarządu PZPN
w sprawie licencji dla klubów I ligi na sezon 2011/2012 i następne

_____ _____ , dnia _____
(Pieczęć nagłówkowa klubu) (Miejscowość)

DEKLARACJA

_____
(pełna nazwa klubu)

członek PZPN i _____
(pełna nazwa związku piłki nożnej)

1. deklaruje uznanie Polskiego Związku Piłki Nożnej jako jedynego podmiotu uprawnionego do organizowania i prowadzenia samodzielnie współzawodnictwa sportowego w I lidze;
2. oświadcza, że złożona do PZPN dokumentacja dotycząca uzyskania licencji jest wypełniona zgodnie ze stanem faktycznym.

Za Zarząd Klubu

1. ……. ……. …….
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2. ……. ……. …….
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

mp.

Załącznik Nr 3
do do Uchwały nr IV/87 z dnia 24 kwietnia 2008 roku Zarządu PZPN
w sprawie licencji dla klubów I ligi na sezon 2011/2012 i następne

_____
(pieczęć klubu)

OŚWIADCZENIE

_____
(pełna nazwa klubu)

dotyczące realizacji obowiązków wynikających z przepisów Uchwały nr IV/87 z dnia 24 kwietnia 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie licencji dla klubów I ligi piłki nożnej na sezon 2010/2011 i następne

I. Wykaz osób funkcyjnych:

1. Osoba odpowiadająca za funkcjonowanie personelu klubowego –

_____
(imię, nazwisko, funkcja)

2. Osoba odpowiadająca za sprawy finansowo-księgowe –

_____
(imię, nazwisko, funkcja)

3. Osoba odpowiadająca za sprawy dotyczące bezpieczeństwa i zachowania porządku –

_____
(imię, nazwisko, funkcja)

4. Rzecznik prasowy Klubu –

_____
(imię, nazwisko, funkcja)

5. Spiker (Spikerzy) –

_____
(imię, nazwisko)

_____

(imię, nazwisko)

II. Stan techniczny obiektu sportowego, na którym zespół na stałe rozgrywa mecze (także wynajętego na podstawie umowy).

1. Pełna nazwa stadionu i adres obiektu

   _____

2. Liczba indywidualnych miejsc siedzących ogółem _____, w tym:

   a) zadaszonych: _____

   b) na trybunie honorowej/VIP: _____

   c) na trybunie prasowej: _____

   d) w wydzielonym sektorze dla kibiców gości: _____

3. Zadaszone ławki dla zawodników rezerwowych i kierownictw drużyn:

   a) ilość_____ sztuk,

   b) ilość miejsc na każdej z nich _____

4. Szatnie wyposażone w natryski i toalety:

   a) dla gości: powierzchnia w m^2 ____ , ilość natrysków _____, ilość toalet _____,

   b) dla gospodarzy: powierzchnia w m^2____ , ilość= natrysków _____, ilość toalet _____,

   c) dla sędziów: powierzchnia w m^2 ____ .

5. Pomieszczenia techniczne:

   a) pokój dla obserwatora (delegata): _____ m^2

   b) pokój dla służb medycznych: _____ m^2

   c) pokój na konferencję prasową: _____ m^2

   d) pokój na biuro prasowe: _____ m^2

6. Obsługa mediów:

   a) liczba stanowisk radiowych: _____

   b) liczba stanowisk dla prasy: _____

7. W przypadku korzystania z obiektu na podstawie umowy – w załączeniu kopia tej umowy.

III. Liczba zespołów młodzieżowych zgłoszonych do udziału w regularnych rozgrywkach prowadzonych przez miejscowy związek piłki nożnej na sezon _____/_____.

1. Zespoły młodzieżowe w wieku 12-19 lat, zgłoszone do rozgrywek:

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

2. W sytuacji braku zespołów lub niepełnej ich liczby przedstawiamy kopię porozumienia o współpracy z klubem

_____,

z którego wynika liczba prowadzonych zespołów w wieku 12-19 lat na naszą rzecz:

a) _____

b) _____

c) _____

Za Zarząd Klubu

1. ....
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

m.p.

2. ....
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

Za zgodność potwierdza _____Związek Piłki Nożnej

_____ _____
(miejscowość data) (pieczęć imienna, podpis)

Potwierdzenie Wydziału ds. Bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich PZPN

_____ _____
(miejscowość data) (imię nazwisko, funkcja podpis)